



**ЦЕНТР КЛАССИЧЕСКОГО ЭЛИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
«Центр КЭО»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель «Центра КЭО»

*[Handwritten signature]*  
**В.В. Петрашук**

*марта*

2017 г.



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
«Центра классического элитарного  
образования»**

**Ростов-на-Дону**

**2017**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка «Центра классического элитарного образования» (далее — Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в «Центре классического элитарного образования» (далее - Центр).

1.2. Внутренний распорядок обучающихся — правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, находящихся в пользовании Центра.

1.3. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Центр порядке в качестве учащихся. Все учащиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, иными локальными нормативными правовыми актами.

1.4. В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на поступающих в Центр и посетителей Центра.

1.5. Администрация Центра в лице руководителя или уполномоченных им должностных лиц выступают в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный процесс.

1.6. Обучение в Центре направлено на полное овладение обучающимися компетенциями, навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Центре составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, настоящих Правилах внутреннего распорядка обучающихся «Центра классического элитарного образования», договоре об образовании.

1.7. Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией Центра необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения трудовых и учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Центра самостоятельно в пределах предоставленных ей полномочий.

1.9. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются руководителем Центра или уполномоченным им должностным лицом.

1.10. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся Центра.

## **II. Основные обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся в Центре обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин. Перечень обязательных для посещения учебных дисциплин и занятий, форма их контроля, порядок проведения промежуточных аттестаций определяется законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами Центра.

2.1.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Центра.

2.1.3. Проходить промежуточную аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами Центра.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Центра и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия.

2.1.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Лицею материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.1.6. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Центра.

2.1.7. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся выполнять их учебные обязанности, следовать общепринятым в Центре нравственным и этическим нормам, принципам корпоративной культуры, заботиться о деловой репутации Центра, соблюдать высокий уровень культуры общения.

2.2. Обучающиеся в Центре обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Центре пропускной и внутриобъектовый режим («Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме»).

2.4. Курение в Центре и на прилегающей территории запрещается.

## **III. Основные обязанности Центра**

3.1. Выполнять все обязанности, возложенные на Центр законодательством об образовании в части организации и обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Обеспечивать нормальную организацию учебного процесса.

3.3. Обеспечить здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

3.4. В пределах финансовых средств Центра осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

3.5. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.6. Заблаговременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий.

3.7. Не допускать к учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.8. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия труда и учебы в Центре.

3.9. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности.

3.10. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.

3.11. Способствовать созданию в Центре деловой и творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся; своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета Центра.

#### **IV. Поощрения за успехи в работе и учебе**

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни Центра обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением ценным подарком;
- награждением Почетной грамотой;
- другими поощрениями.

4.2. Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом руководителя или уполномоченного им должностного лица, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

#### **V. Ответственность обучающихся**

5.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

5.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.6. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

## **VI. Учебный распорядок**

6.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей общеобразовательной программе. Руководитель Центра вправе принять решение об изменении срока начала учебного года для обучающихся но не более чем на один месяц. Сроки начала и окончания учебного года, каникул, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются на основании годового календарного учебного графика, который утверждается руководителем Центра или уполномоченным им должностным лицом.

6.2. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, консультация, контрольная работа.

6.3. Расписания занятий по образовательным программам, реализуемым Центром, утверждаются руководителем Центра и вывешиваются в установленных местах не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года.

6.4. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Продолжительность урока составляет 45 минут, предусматривается проведение сдвоенных уроков. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв – перемена.

6.5. Учебные занятия организуются в одну смену.

6.6. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается руководителем Центра либо уполномоченным им должностным лицом в пределах от 16:00 до 20:30 часов.

6.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий запрещается.

6.8. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, компьютерных классах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.8. Наполняемость учебных групп (классов) не должна превышать 16 человек. Количественный состав учебных групп устанавливается ежегодно приказом руководителя Центра либо уполномоченного им должностного лица.

6.9. В каждой учебной группе (классе) назначается менеджер из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.10. В Центре устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- а) текущий контроль успеваемости по учебному предмету (виды и формы контроля устанавливаются рабочей программой учебного предмета);
- б) промежуточная аттестация (контрольное тестирование)

6.11. Если иное не установлено учебным планом текущий контроль успеваемости проводится в процессе освоения учебного материала по каждому учебному предмету, промежуточная аттестация — в конце каждого аттестационного периода.

6.12. Форма и порядок проведения контроля знаний обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Центра, регламентирующими учебный процесс.

## **VII. Обеспечение порядка в Центре**

7.1. Настоящими Правилами в целях обеспечения порядка в Центре запрещаются:

- оскорбления (словами, жестами, действиями, в том числе в сети Интернет) работников Центра или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- курение табака;
- появление на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Центра спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию Центра и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Центра в целом или её структурных подразделений; участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Центра;
- появление в Центре с животными;
- подделка записей в документах, в том числе в классном журнале;
- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Центре.

7.2. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Центре, в частности, относятся:

- использование обучающимся на учебных занятиях мобильных телефонов;
- опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Центре;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление в разговоре ненормативной лексики.

7.3. В учебных аудиториях во время проведения занятий также воспрещаются:

- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- б) прием пищи.

7.4. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Центра, а также порядок перемещения имущества Центра за его пределы осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме.

7.5. Администрация Центра обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных зданиях.

7.6. Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается приказом руководителя Центра на соответствующих должностных лиц.

7.7. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешает руководитель Центр или уполномоченное им должностное лицо.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя Центра.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением руководителя Центра и вводятся в действия приказом руководителя Центра.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.